

Policy	Политика	
GPL	MSD	5.2-01
<u>Information Security Policy</u>	<u>Политиката по сигурност на информацията</u>	
Version:	05	Версия:
Approved on:	06.02.2019	Утвърдена на:
Effective date:	06.03.2019	В сила от:
Review date:	06.02.2022	Дата на преглед:

1. PURPOSE

The objectives of this Policy are to provide guidance for control and maintenance of the information security in Sopharma Treating JSC in accordance with the applicable business requirements and the requirements of the relevant legislation and normative acts.

2. TERMS AND DEFINITIONS

Information Security Management System – part of a comprehensive management system based on the business risk approach for creating, implementing, operating, monitoring, reviewing, maintaining and improving information security.

Reliability – property of consistent intended behaviour and results.

Confidentiality – property that information is not made available or disclosed to unauthorized individuals, entities, or processes.

Availability – property of being accessible and usable upon demand by an authorized entity

Integrity – property of accuracy and completeness.

3. POLICY PRINCIPLES

In terms of the dynamically evolving technology environment, every business face security threats. To address the risk of these threats, the company

1. ЦЕЛ

Целите на настоящата политика е да осигури насока за управление и поддържане на сигурността на информацията в „Софарма Трейдинг“ АД, в съответствие с изискванията за дейността и изискванията на съответното законодателство и нормативни актове.

2. ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Система за управление на сигурността на информацията – част от цялостна система за управление, основана на подхода за бизнес риска, за създаване, внедряване, функциониране, мониторинг, преглед, поддържане и подобряване на сигурността на информацията.

Надеждност – свойство за съгласуваност между набелязано поведение и резултати.

Поверителност – свойство информацията да не стане достъпна или да не се разкрива на неоторизирани физически лица, единици или процеси.

Наличност – свойство за достъпност и използваемост при поискване от оторизирана единица.

Цялостност – свойство за съхранение на пълнота и точност.

3. ПРИНЦИПИ НА ПОЛИТИКАТА

В условията на динамично развиващата се технологична среда всеки бизнес е изправен пред заплахи за сигурността. За да отговори на риска

 sopharma trading evolution in healthcare	
Policy	Политика
GPL	MSD 5.2-01
<u>Information Security Policy</u>	<u>Политиката по сигурност на информацията</u>
Version:	05 Версия:

has developed a control system to minimize and manage the risks that can cause damage to company assets – employees, intellectual property, physical assets, technical means or others.

The management of Sopharma Trading JSC is committed to develop, implement and maintain an Information Security Management System in order to:

- Fulfil the applicable regulatory requirements, the requirements of the implemented international standards, the contractual obligations, related to information security and the strategic guidelines of the company;
- Continuous improvement of the Information Security Management System.
- Compliance of the system with the strategic risk management conditions.

The Information Security Policy aims to:

- Guarantee information CONFIDENTIALITY;
- Ensuring the INTEGRITY of the information;
- Ensuring AVAILABILITY of the information,
- Guarantee PROTECTION of employees and assets of the company

and operates within the scope of the implemented Information Security Management System of the organization.

от тези заплахи, компанията е изградила система за контрол, който да минимизира и управлява рисковете, които могат да доведат до вреди върху активите на компанията – служителите, интелектуална собственост, физическите активи, технически средства или др.

Ръководството на „Софарма Трейдинг“ АД се ангажира да разработи, внедри и поддържа система за управление сигурността на информацията за:

- Изпълнение на приложимите нормативни изисквания, изискванията на внедрените международни стандарти, договорните задължения, свързани със сигурност на информацията и съобразени със стратегическите насоки на компанията;
- Непрекъснато подобряване на системата за управление на сигурност на информацията;
- Съответствие на системата със стратегическите условия за управление на риска.

Политиката по сигурност на информацията е насочена към:

- Гарантиране ПОВЕРИТЕЛНОСТ на информацията;
- Осигуряване ЦЯЛОСТНОСТ на информацията;
- Осигуряване НАЛИЧНОСТ на информацията;
- Гарантиране ЗАЩИТА на служителите и активите на компанията

и действа в обхвата на внедрената система за управление сигурността на информацията в организацията.

Policy		Политика	
GPL	MSD	5.2-01	
<u>Information Security Policy</u>		<u>Политиката по сигурност на информацията</u>	
Version:		05	Версия:

Information Security Management System requirements are integrated in the processes, described in [CMSM MSD 4.1-01 Management Systems Manual](#).

- Ensuring the continuity of the main business processes and the services provided to clients. [Achieving prevention and recovery from a possible collapse of activities](#);
- Minimizing the risks to the information security that cause damages to Sopharma Trading JSC, the customers, suppliers and partners of the company;
- [Provide reliable protection of strategically important for the company information at its creation, processing, storage, transfer and exchange, as well as preventing unauthorized access to it](#);
- Ensuring the reliability of employees and partners to protect the strategically important information for Sopharma Trading JSC;
- Employees of the company and, where appropriate, suppliers to receive the appropriate training in order to realize and regularly update the knowledge of the policies and procedures of the organization;
- To ensure reliable protection of all assets related to information and information processing tools;

[Изискванията на Системата за управление сигурността на информацията са интегрирани в процесите, описани в CMSM MSD 4.1-01 Наръчник на системите за управление.](#)

- Осигуряване на непрекъснатост на основните бизнес процеси и предоставяните услуги на клиенти. [Постигане на превенция и възстановяване при евентуален срив на дейностите](#);
- Свеждане до минимум на рисковете за сигурността на информацията, причиняващи щети на „Софарма Трейдинг“ АД, клиентите, доставчиците и партньорите на компанията;
- [Да осигури надеждна защита на стратегически важната информация за компанията при нейното създаване, обработване, съхраняване, пренасяне и обмен, както и да не допусне нерегламентиран достъп до нея](#);
- Гарантиране надеждността на персонала и партньорите с оглед защита на стратегически важната за „Софарма Трейдинг“ АД информация;
- Служителите на компанията и там където е уместно и доставчиците да получат подходящото обучение с цел осъзнаване и редовно актуализиране на знанията по политиките и процедурите в организацията;
- [Да осигури надеждна защита на всички активи, свързани с информационните средства и средствата за обработка на информация;](#)

Policy	Политика	
GPL	MSD	5.2-01
<u>Information Security Policy</u>	<u>Политиката по сигурност на информацията</u>	
Version:	05	Версия:

- Minimizing potential losses and breaches from breakthroughs in information security.

Sopharma Trading JSC has developed:

- a system of organizational, physical and technical measures that includes the protection of the buildings, premises and facilities in which strategically important for the company information is created, processed and stored in accordance with the surrounding environment;
- a system of principles and measures that apply to clients, subcontractors, suppliers - individuals and legal entities, when concluding or executing a contract, related to access to the strategically important for the company information;
- a system for managing specific requirements for work in the corporate network;
- a system of principles and measures applied to employees and partners. The applicable principles and measures include the need-to-know principle;
- business continuity management rules.

The scope of the [Information Security Management System](#) applies to the sites, is described in [CMSM MSD 4.1-01 Management Systems Manual](#).

- Минимизиране на потенциалните загуби и вреди от пробиви в информационната сигурност.

„Софарма Трейдинг“ АД има разработени:

- система от организационни, физически и технически мерки, която включва защитата на сградите, помещенията и съоръженията, в които се създава, обработва и съхранява стратегически важна за компанията информация, съобразена със заобикалящата я среда;
- система от принципи и мерки, които се прилагат по отношение на клиенти, подизпълнители, доставчици – физически и юридически лица, при сключването или изпълнението на договор, свързан с достъп до стратегически важната за компанията информация;
- система за управление на специфични изисквания за работа в корпоративната мрежа;
- система от принципи и мерки, прилагани спрямо служителите и партньорите. Принципите и мерките, които се прилагат, включват принципа "необходимост да се знае";
- правила за управление на непрекъсваемостта на бизнеса.

Обхватът на Системата за управление на сигурност на информацията се прилага на площадките, описани в [CMSM MSD 4.1-01 Наръчник на системите за управление](#).

Policy	Политика	
GPL	MSD	5.2-01
<u>Information Security Policy</u>	<u>Политиката по сигурност на информацията</u>	
Version:	05	Версия:

The Information Security Management System includes:

Technical resources:

Equipment for creating, storing, processing and transmitting information, as well as the necessary infrastructure.

Software:

Operating systems and application programs acquired from external sources.

Data:

Unprocessed data and processed information, regardless of the form of storage, provision and exchange.

Documents and records in paper form:

Every paper-based information that is sensitive for the company and its partners, including dossiers, records, contracts, information security system documentation, etc.

Personnel:

Employees, customers, [partners](#) and suppliers of products and services that have access to company's information assets.

The Information Security Management System has been developed in policies, procedures and forms.

The Information Security Policy, procedures and all documents related to the operation of the Information Security Management System, [describing the applicable security measures and security rules](#) are mandatory for all personnel. Within its scope of operation is the primary duty to report all identified breaches in the information security [in accordance with the defined rules in the company.](#)

Системата за управление на сигурността на информацията обхваща:

Технически средства:

Оборудване за създаване, съхранение, обработка и пренос на информация, както и необходимата инфраструктура.

Софтуер:

Операционни системи и приложни програми, придобити от външни източници.

Данни:

Необработени данни и обработена информация, независимо от формата на съхранение, предоставяне и обмен.

Документи и записи на хартиен носител:

Всяка чувствителна за фирмата и нейните партньори информация на хартиен носител, включително досиета, записи, договори, документация на системата за сигурност на информацията и други.

Персонал:

Служители, клиенти, [партньори](#) и доставчици на продукти и услуги, имащи достъп до информационни активи на компанията.

Системата за управление сигурността на информацията е разработена в политиките, процедурите и формулярите.

Политиката по сигурност на информацията, процедурите и всички документи, свързани с функционирането на Системата за управление сигурността на информацията, [описващи мерките за сигурност, които се прилагат, и правилата за сигурност, които трябва да се спазват](#), са задължителни за целия персонал. В обхвата на действието ѝ като основно задължение е да се докладват

Policy	Политика	
GPL	MSD	5.2-01
<u>Information Security Policy</u>	<u>Политиката по сигурност на информацията</u>	
Version:	05	Версия:

The management of Sopharma Trading JSC, is committed to ensure all the required resources for implementing the applicable requirements and continuous improvement of the Information Security Management System.

The management will provide the necessary conditions, organization and control for continuous information security awareness and training.

The management of Sopharma Trading JSC encourages the employees to comply with the rules of confidentiality, high standard of personal conduct, morals and ethics and respect when using social networks.

The employees of Sopharma Trading JSC are obliged to carry out their activity in an impartial manner and in good faith and are responsible for any information relevant to the activity, plans and reputation of the company.

The management of Sopharma Trading JSC has developed a system to guarantee the present Policy is announced, distributed, understood, applied and maintained at all company levels.

всички установени пробиви в сигурността на информацията съгласно установените регламенти в компанията..

Ръководството на „Софарма Трейдинг“ АД е ангажирано да осигури всички необходими средства за изпълнение на приложимите изисквания и непрекъснатото подобряване на системата за управление на сигурността.

Ръководството ще осигури необходимите условия, организация и контрол за непрекъснато осъзнаване и обучение по отношение сигурността на информацията.

Ръководството на „Софарма Трейдинг“ АД насърчава служителите да спазват правилата за поверителност, висок стандарт на лично поведение, морал и етика и уважение при използване на социални мрежи.

Служителите на „Софарма Трейдинг“ АД са длъжни да извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се отнасят с отговорност към всяка информация, която има отношение към дейността, плановете и репутацията на компанията.

Ръководството на „Софарма Трейдинг“ АД е създадо система, за да гарантира, че настоящата Политиката е огласена, разпространена, разбрана, прилагана и поддържана на всички нива в компанията.

Policy		Политика	
GPL	MSD	5.2-01	
<u>Information Security Policy</u>		<u>Политиката по сигурност на информацията</u>	
Version:		05	Версия:

4. AUTHORISED SIGNATURES

Developed by (process owner):
 Name: Iskra Ivanova
 Position: Management Systems and GDP Manager
 Date: 05.02.2019
 Signature/ Подпис:

4. ОТОРИЗИРАНИ ПОДПИСИ

Разработил (собственик на процеса):
 Име: Искра Иванова
 Длъжност: Мениджър Управленски системи и ДДП
 Дата:

Controlled by:
 Name: Alexander Yotov
 Position: Legal, risk and compliance Director
 Date: 06.02.2019
 Signature /Подпис:

Проверил:
 Име: Александър Йотов
 Длъжност: Директор Право, риск и съответствие
 Дата:

Approved by:
 Name: Dimitar Dimitrov
 Position: Executive Director
 Date: 06.02.2019
 Signature/ Подпис:

Утвърдил:
 Име: Димитър Димитров
 Длъжност: Изпълнителен директор
 Дата:

END OF DOCUMENT

КРАЙ НА ДОКУМЕНТА